

PATVIRTINTA  
Radviliškio r. Baisogalos kultūros centro l. e.  
Direktoriaus pareigas 2017 birželio 01 įsakymu  
Nr. V – 2 (1.4)  
Baisogala

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Radviliškio rajono Baisogalos kultūros centro darbininko pareigybė (962) yra priskiriama darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.
2. Pareigybės grupė – I.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės kodas - 962

### **II SKYRIUS**

#### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus: Pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:

- 5.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
- 5.2. būti atlikęs profilaktinį sveikatos patikrinimą, turėti asmens medicininę knygėlę;
- 5.3. būti susipažinęs su materialinės atsakomybės reikalavimais, orgtechnikos, muzikos instrumentų, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimais.
- 5.4. išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, sudėtį ir savybes, bei naudojimosi jomis reikalavimus;
- 5.5. žinoti priešgaisrinės saugos ir saugos darbe, sanitarijos ir higienos instrukcijų reikalavimus, žinoti gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, mokėti jomis naudotis turėti pirmosios medicinos pagalbos suteikimo žinių, mokėti praktiškai ją suteikti;
- 5.6. gebėti savarankiškai organizuoti savo darbą, efektyviai ir ekonomiškai naudoti darbo priemones, būti pareigingam, paslaugiam, darbščiam, sąžiningam.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1 Vykdo ūkio dalies vedėjo ar direktoriaus nurodytus darbus bei pavedimus: remontuoja menkavertį inventorių, prižiūri muzikinę ir įgarsinimo aparatūrą, ruošia patalpas renginiams, techniškai aptarnauja nedidelės apimties renginius.
  - 6.2.. teikia pasiūlymus savo kompetencijos ribose.
  - 6.3. atlieka smulkius remontų darbus.
  - 6.4. visų sezonų metu tvarko aplinką (renka šiukšles, šluoja lapus, kasa sniegą ir kt.).
  - 6.5. apie pastebėtus patalpose esančius materialinių vertybių sugadinimus nedelsiant informuoja seniūną arba padalinio vadovą.

6.6. saugo ir tausoja įstaigos nuosavybę, materialiai atsako už patikėtus įrankius, instrumentus ir inventorių;

6.7. laikosi asmens higienos reikalavimų;

6.8. šias pareigas vykdamas darbuotojas atsako už savalaikį savo funkcijų vykdymą. Darbo drausmės atsakomybę nustato LR darbo kodeksas ir kiti įstatymai bei teisės aktai. Už padarytą žalą dėl savo kaltės atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

---