



## RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS KULTŪROS CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 23 d. Nr. V- 63  
Baisogala

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo tarybų 2004 m. spalio 26 d. įstatymu Nr.IX-2500, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175 ir 176 straipsniais:

1. T v i r t i n u Radviliškio r. Baisogalos kultūros centro darbo tarybos veiklos nuostatus (pridedama);
2. N u r o d a u Baisogalos kultūros centro administratorei su šiuo įsakymu supažindinti Baisogalos kultūros centro darbuotojus.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Direktorė

Erika Liukienė

PATVIRTINTA  
Radviliškio r. Baisogalos  
kultūros centro direktorės  
2024 m. rugsėjo 23 d.  
įsakymu Nr. V-63

## **RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS KULTŪROS CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio r. Baisogalos kultūros centro taryba (toliau – Taryba) yra patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija, veikianti visuomeniniais pagrindais, sprendžiant Baisogalos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimus, siekiant užtikrinti kokybišką kultūros centro veiklą.

2. Tarybos veiklos nuostatus tvirtina Kultūros centro direktorius.

3. Tarybos veiklos nuostatai reglamentuoja Tarybos sudarymo ir atšaukimo tvarką, jos kompetenciją, teises bei darbo organizavimo tvarką.

4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

5. Tarybos pasiūlymai yra rekomenduojamojo pobūdžio.

6. Taryba už savo veiklą ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Kultūros centro direktoriui ir darbuotojams.

### **II. TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Tarybos uždavinys – svarstyti ir teikti Kultūros centrai pasiūlymus, siekiant užtikrinti nuoseklią, suderintą ir kryptingą Kultūros centro veiklą, įgyvendinant Kultūros centro veiklos tikslus.

8. Vykdydama šį uždavinį, Taryba atlieka funkcijas:

8.1. svarsto ir vertina Kultūros centro kūrybinės veiklos programas, metinius veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

8.2. aptaria Kultūros centro kūrybinės veiklos metų ataskaitas, programų rezultatus;

8.3. svarsto aktualius kūrybinės veiklos klausimus, aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

8.4. svarsto Kultūros centro direktoriaus pasiūlytas ir patys siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams ir paskatinimams gauti;

8.5. svarsto teikiamų mokamų paslaugų kainas, pasiūlytas Kultūros centro direktoriaus, teikia rekomendacijas;

8.6. svarsto Kultūros centro kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus, kuriuos pateikia Kultūros centro direktorius.

8.7. teikia siūlymus dėl vaikų ir jaunimo dalyvavimo mėgėjų meno veikloje, vietos bendruomenių įtraukimo į kultūros ir meno programas;

8.8. teikia rekomendacijas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais;

8.9. teikia rekomendacijas kultūros ir meno darbuotojų atestavimo klausimais;

8.10. teikia Kultūros centro administracijai pasiūlymus Kultūros centro veiklos tobulinimo klausimais.

### III. TARYBOS TEISĖS

9. Taryba turi teisę:

9.1. kviesti į posėdžius Radviliškio rajono savivaldybės administracijos specialistus, Kultūros centro ir visuomeninių organizacijų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis, galinčius pateikti pasiūlymų Kultūros centro veiklos klausimais;

9.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos.

### IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Kultūros centre trijų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patarimojo balso teisę turinti 3 narių Taryba, kurią renka visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas.

11. Tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Kultūros centro direktorius.

12. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

13. Tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių iš savo tarpo renka Tarybos nariai atviru balsavimu.

14. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – pavaduotojas). Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – pavaduotojas), organizuoja Tarybos darbą, atsako už jos veiklą.

15. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

16. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 Tarybos narių.

17. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko (jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojo) balsas.

18. Taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

19. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, pusės Tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

20. Tarybos posėdžius šaukia, posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę nustato pirmininkas. Apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę pirmininkas ne vėliau kaip prieš 3 dienas informuoja visus narius.

21. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Protokolai saugomi Kultūros centre.

22. Tarybos nutarimai įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu, rašomu remiantis pateiktu Tarybos posėdžio protokolo išrašu.

23. Taryba arba atskiri jos nariai gali būti atšaukti prieš terminą Kultūros centro visuotinio darbuotojų susirinkimo, jeigu už tai balsuoja 2/3 Kultūros centro darbuotojų.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Kultūros centro tarybos veiklą techniškai aptarnauja Kultūros centras.

25. Tarybos veiklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Baisogalos kultūros centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

26. Tarybos veikla nutraukiama Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

---