

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2024 m. balandžio 11 d.
sprendimu Nr. T-337

RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Baisogalos kultūros centro (toliau – Centro) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio r. Baisogalos kultūros centro teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetencijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimo tvarką, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.
2. Centro oficialus pavadinimas – Radviliškio r. Baisogalos kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 304523588.
3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111101539, adresas – Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis.
5. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).
6. Centro buveinė – Maironio g. 46, LT-82320 Baisogala, Baisogalos sen., Radviliškio r. sav.
7. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.baisogaloskc.lt.
8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, antspaudą su Centro pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Centras yra paramos gavėjas.
12. Centro veikla yra neterminuota.
13. Centras turi 4 struktūrinius teritorinius padalinius, kurie nėra juridiniai asmenys:
 - 13.1. Skėmių kultūros namai, adresas – Beržų g. 6, LT-82350 Skėmiai, Skėmių sen. Radviliškio r. sav.
 - 13.2. Pociūnėlių kultūros namai, adresas – Šeduvos g. 1, LT-82302 Pociūnėliai, Skėmių sen., Radviliškio r. sav.
 - 13.3. Grinkiškio kultūros namai, adresas – Tilto g. 43, LT-82388 Grinkiškis, Grinkiškio sen., Radviliškio r. sav.
 - 13.4. Pašušvio kultūros namai, adresas – Mokyklos g. 2, LT-82401 Pašušvys, Grinkiškio sen., Radviliškio r. sav.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS IR RŪŠYS

14. Centras – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių:

14.1. Centro veiklos sritys: kultūrinė-mėginė veikla, kultūrinis švietimas.

15. Centro veiklos tikslai: organizuoti mėginė bei profesionalaus meno renginius, tobulinti etninės kultūros sklaidą, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, skatinti kultūrinę veiklą įvairiose amžiaus grupėse, puoselėti krašto tradicijas, organizuoti tradicinius renginius, teikti kitas kultūros paslaugas bei užtikrinti gyventojų poreikius atitinkančių kultūros paslaugų prieinamumą Baisogalos, Skėmių ir Grinkiškio seniūnijose.

16. Centro funkcijos:

16.1. bendradarbiaudami su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.4. formuoja mėginė meno kolektyvus, įgyvendina mėginė meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

16.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

16.11. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

16.12. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

16.13. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

17. Centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių priskiriama šioms klasėms:

17.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

17.2. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

17.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

17.4. meninė kūryba, kodas 90.03;

17.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

17.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.7. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

17.9. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.10. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

17.11. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

17.12. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;

17.13. interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.12;

17.14. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

17.16. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.17. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.18. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.19. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

17.20. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;

- 17.21. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
- 17.22. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;
- 17.23. reklama, kodas 73.1;
- 17.24. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 17.25. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 17.26. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

- 18. Savivaldybės taryba:
 - 18.1. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
 - 18.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 18.3. bendradarbiaudama su Centru, nustato Centro veiklos prioritetus;
 - 18.4. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
 - 18.5. skiria Centro veiklai savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 18.6. suteikia leidimą Centrai sudaryti ilgalaikės turto nuomos sutartis;
 - 18.7. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);
 - 18.8. tvirtina ir keičia Nuostatus, įgalioja asmenį juos pasirašyti;
 - 18.9. skiria asignavimus įstaigos funkcijoms vykdyti;
 - 18.10. tvirtina Centro teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 18.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.
- 19. Savivaldybės meras:
 - 19.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
 - 19.2. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;
 - 19.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 19.4. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 20. Nuostatuose numatyti veiklai vykdyti Centras turi teisę:
 - 20.1. naudotis valstybės bei Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotu turto;
 - 20.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 20.3. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;
 - 20.4. gauti ir naudoti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 20.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
 - 20.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 20.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
 - 20.8. inicijuoti Nuostatų keitimą;
 - 20.9. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
- 21. Centro pareigos:

21.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik kultūros centro uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

21.2. teikti steigėjui, valstybės ir Radviliškio rajono savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;

21.3. garantuoti įstaigos finansinių, veiklos, sutarčių vykdymo ir statistinių ataskaitų teisingumą ir savalaikį teikimą;

21.4. vykdyti valstybės ir Savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Centro veiklos pobūdį.

22. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Centru vadovauja Centro direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

24. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Centro direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kuri tvirtina Savivaldybės meras.

25. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės meras gali skirti Centro direktorių be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius.

26. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba sprendimas dėl konkurso šioms pareigoms eiti paskelbimo turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

27. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.

28. Centro direktoriaus pareigas pretenduojantys eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

28.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

28.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

29. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis pažeidžia tarnautojo veiklos etiką, praranda nepriekaištingą reputaciją ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl Centro direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Jeigu, pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti laikinai eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

31. Kitais, negu šių Nuostatų 26 punkte numatytais atvejais, konkursas Centro direktoriaus

pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

32. Centro direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, priedą prie tarnybinio atlyginimo ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės meras.

33. Centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

34. Centro direktorius:

34.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;

34.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

34.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo ir vadovaudamasis Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;

34.5. nustato Centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

34.6. nustato Centro struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą. Apie pakeistą Centro struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių skaičių kitą darbo dieną informuoja Savivaldybės vykdomąją instituciją;

34.7. ruošia ir tvirtina Centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

34.8. rūpinasi Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

34.9. teikia dalykinę pagalbą (konsultacijas) rajono kultūros darbuotojams ir kultūros nevyriausybinėms organizacijoms;

34.10. garantuoja, kad teisės aktuose nustatytos Centro teikiamos finansinės, veiklos, sutarčių įgyvendinimo ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

34.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą jos veikimą ir tobulinimą;

34.12. atstovauja Centrai valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

34.13. Centro vardu sudaro sutartis, sandorius, atidaro sąskaitas bankuose, turi parašo teisę banko dokumentuose;

34.14. be įgaliojimo veikia Centro vardu ir išduoda įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Centro direktoriaus kompetencijai;

34.15. gali turėti ir kitų jam Centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

35. Centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir / arba nediskredituoja Kultūros centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

VI SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Darbo santykius, darbuotojų teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Centro direktoriaus įsakymai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, kiti teisės aktai.

37. Darbo apmokėjimą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

38. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

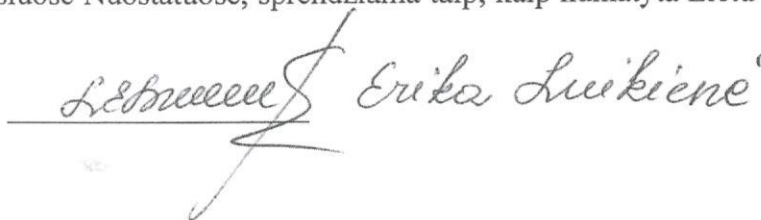
39. Centras disponuoja su jo veikla susijusiu Savivaldybės turtu.
40. Centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Savivaldybės nustatytą finansavimo taisyklių.
41. Papildomą finansavimą Centras gauna dalyvaudamas kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.
42. Centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos steigėjo nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos biudžeto lėšos.
43. Centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti.
44. Centro lėšų šaltiniai:
- 44.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 44.2. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;
 - 44.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;
 - 44.4. projektinio finansavimo lėšos;
 - 44.5. valstybės biudžeto lėšos;
 - 44.6. fizinių ir juridinių asmenų parama, labdara;
 - 44.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
45. Centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Centro išlaidas sudaro:
- 46.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomo draudimo įmokoms;
 - 46.2. pastatų išlaikymo išlaidos;
 - 46.3. transporto išlaikymo išlaidos;
 - 46.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;
 - 46.5. kitos išlaidos.

VIII SKYRIUS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

47. Centro direktorius ir vyriausiasis finansininkas atsako už Centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Centro finansinė ir kitos veiklos kontrolė atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Centro struktūriniai padaliniai steigiami ar likviduojami Savivaldybės tarybos sprendimu.
51. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
52. Tai, kas neregamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.


Erika Luikiene