



**RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS
ĮSAKYMAS**

**DĖL RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS KULTŪROS CENTRO 2025-2028 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 13 d. Nr. V-17

Baisogala

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais teisės aktais:

1. T v i r t i n u radviliškio r. Baisogalos kultūros centro 2025-2028 metų korupcijos prevencijos program (pridedama).
2. N u r o d a u administratorei Kristinai Petrokienei su šiomis taisyklėmis supažindinti radviliškio r. Baisogalos kultūros centro darbuotojus.

Direktorė

Erika Liukienė

Administratorė Kristina Petrokiene

Tel.: +37062435599, el.p.: bkc.petrokienek@gmail.com

**BAISOGALOS KULTŪROS CENTRO
2025-2028 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Baisogalos kultūros centro (toliau –BKC) korupcijos prevencijos 2025–2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai BKC užtikrinti.
2. Pagrindinis Programos tikslas – atlikti BKC veiklos situacijos analizę antikorupciniu požiūriu ir nustatyti pagrindinius kovos su korupcija BKC tikslus ir uždavinius bei šalinti korupcijos prielaidas BKC siekiant didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje.
3. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.
 - 3.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.
 - 3.3. Kitos sąvokos naudojamos kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose.
4. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arbateikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba

įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Sritys, kuriose didžiausia tikimybė (rizika) kilti interesų konfliktų situacijoms yra viešieji pirkimai ir darbuotojų vertinimas.

6. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo), skiriamas BKC direktoriaus įsakymu ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. BKC veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Analizuojant BKC veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksmus, galima pažymėti šias prielaidas:

8.1. institucines (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

8.2. visuomenines (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.3. teises (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

8.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

9. Kaip skirtų biudžeto asignavimų valdytojas BKC kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Radviliškio rajono savivaldybės administracijai, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrai.

10. Darbuotojai, organizuojantys viešuosius pirkimus yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Su korupcijos prevencija susijusi aktuali informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje: www.baisogalkc.lt.

12. Kitos BKC veiklą reglamentuojančios tvarkos viešai prieinamos BKC internetinėje svetainėje

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą BKC. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

13.2. dalyvauti Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

14. Antrasis tikslas – plėtoti antikorpucinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą BKC. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

14.2. formuoti antikorpucinės elgsenos modelį;

14.3. skatinti antikorpucines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

15. Trečiasis tikslas – užtikrinti BKC veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

15.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas BKC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

15.2. plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

16. Korupcijos prevencijos priemonės:

16.1. personalo mokymas ir informavimas;

16.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti BKC ar jo skyriuose, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;

16.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

17.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

17.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

17.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

17.4. BKC darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorpucines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

18. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas BKC.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR
FINANSAVIMAS

19. Už antikorupcinių veiksnių kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako bei vykdo Programos įgyvendinimo kontrolę, programoje nurodytų priemonių vykdymo koordinavimą atsakingas Atsakingas asmuo.
20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Atsakingam asmeniui pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.
22. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pateikia Atsakingam asmeniui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.
23. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas BKC direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja ją patvirtinus BKC direktoriaus įsakymu.
25. Programa skelbiama BKC interneto svetainėje www.baisogalake.lt.
-

**BAISO GALOS KULTŪROS CENTRO 2025-2028 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Problemos	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinį priemonių sistemą BKC				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus				
1.1.1	Ne visi BKC veiklą reglamentuojantys teisės aktai, kita aktuali informacija viešai prieinama visuomenei	BKC interneto svetainėje skelbti visus BKC veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	kultūrinės veiklos vadybininkas	Nuolat	BKC interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Palangos miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.				
1.2.1	BKC darbuotojų žinių trūkumas vykdamas viešuosius pirkimus ir vertinant teisės aktų projektus korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius	2025- 2028 m.	Mokymuose dalyvavusių BKC darbuotojų skaičius, išklaustyto kurso apimtis
	Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas		Administratorius	Kartą metuose	
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą BKC				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti BKC	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Vyr. buhalteris	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį				
2.2.1.	Visuomenė ir BKC darbuotojai nepakankamai susipažinę su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais.	BKC internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus,	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų

		nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, paslaugų įkainius ir kt.	kultūrinės veiklos vadybininkas		formų skaičius.
2.2.2.	Viešųjų pirkimų informacijos neviešiniams yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti BKC.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktu nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Administratorius	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorpines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.1.	Gyventojai/BKC darbuotojai ne visada drįsta atvirai informuoti apie korupcijos apraiškas.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo gavimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtu, paskelbtų skundų skaičius
3.	Tikslas – užtikrinti BKC veiklos viešumą ir reaguojimą į gyventojų nuomonę.				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas BKC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Gyventojai nepakankamai susipažinę su BKC korupcijos prevencijos programa.	Viešai skelbti BKC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.baisogalakc.lt .	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą kultūrinės veiklos vadybininkas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę
3.1.2.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2025-2028 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus
3.1.3.	Gyventojai neturi informacijos apie BKC organizuojamus konkursų į laisvas darbo vietas.	Skelbti informaciją apie BKC rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą kultūrinės veiklos vadybininkas	Nuolat	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičius ir skelbimų paskelbtų BKC interneto tinklapyje skaičius.